



Einwohnergemeinde Wynigen

www.wynigen.ch

Ländlicher Charme und gute Erschliessung, Schnellzughalt,
attraktiv als Wohn- und Arbeitsort

Wir erbringen Dienstleistungen für die Bevölkerung und die Behörden von Wynigen (rund 2'100 Einwohner/innen) und Rumendingen (rund 80 Einwohner/innen).

Ab **1. Juni 2023** oder nach **Vereinbarung** suchen wir eine/n

Sachbearbeiter/in Gemeindeschreiberei 60 %

Für diese vielseitige Funktion suchen wir eine verantwortungsbewusste Persönlichkeit mit hoher Motivation und selbständiger Arbeitsweise. Die Stelle entsteht durch die Aufteilung einer bisherigen Vollzeitstelle auf zwei Teilpensen sowie interne organisatorische Anpassungen.

Das sind Ihre Hauptaufgaben

- Steuerregisterführung, Verarbeitung Steuererklärungen und weitere Aufgaben im Bereich Steuern
 - Amtliche Bewertung, Anmeldungen für Neubewertung und Ausscheidung Eigenmietwerte
 - Sekretariat Schwellenkorporation, administrative Aufgaben im Bereich Gewässerunterhalt und Hochwasserschutz
 - Lehrlingsausbildung in Zusammenarbeit mit anderen Mitarbeitenden
 - Schalter- und Telefondienst
 - Mitarbeit im Bereich Tiefbau (Strassen, Wasserversorgung, Abwasserentsorgung)
 - Mitarbeit und Stellvertretungsaufgaben im Bereich Einwohner- und Fremdenkontrolle
- Weitere Tätigkeiten aus dem Bereich der Gemeindeschreiberei runden Ihr Arbeitsgebiet ab.

Das bringen Sie mit

- Kaufmännische Ausbildung und Berufserfahrung in der öffentlichen Verwaltung, vorzugsweise im Bereich Steuern
- Gute EDV-Anwenderkenntnisse (vorzugsweise NESKO-Frontend, GRUDIS und innosolvcity/NEST)
- Freundliches Auftreten, gute Ausdrucksweise und rasche Auffassungsgabe
- Flexibilität und Freude an der Arbeit im Team

Darauf können Sie sich freuen

- Vielseitiges und interessantes Arbeitsgebiet
- Fortschrittliche Infrastruktur und zeitgemässe Anstellungs- und Arbeitsbedingungen
- Aufgestelltes, motiviertes und gut eingespieltes Team

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann freuen wir uns, Sie kennen zu lernen! Senden Sie bitte Ihre Bewerbungsunterlagen **bis am 6. Februar 2023** per Mail an michelle.leu@wynigen.ch oder per Post an die Gemeindeverwaltung Wynigen, Stellenbewerbung, Dorfstrasse 3, 3472 Wynigen.

Weitere Auskünfte erteilt Ihnen gerne Gemeindeschreiber Christian Liechti oder Gemeindeschreiber-Stellvertreterin Michelle Leu (034 415 77 00).

Wynigen, 23. Januar 2023

Der Gemeinderat